

## **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r., poz. 186),

ustalam następujące sposoby i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia zajęć szkolnych w formie stacjonarnej na okres od 31.01.2022 r. do 27.02.2022 r.:

#### **I. Organizacja pracy szkoły w czasie nauki hybrydowej ( stacjonarnej i zdalnej):**

1. Nauka stacjonarna obowiązuje uczniów klas I-IV, a nauka z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość obowiązuje uczniów klas V-VIII.
2. Wszystkich uczniów obowiązuje tygodniowy plan zajęć edukacyjnych na II okres roku szkolnego 2021/2022 z ewentualnymi bieżącymi zmianami (zastępstwami).
3. Wszystkie informacje dla uczniów będą przekazywane w wykorzystaniu platformy G-Suite i dziennika elektronicznego VULCAN.
4. Podczas zajęć mogą być wykorzystywane zasoby:
  - 1) Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - 2) wydawnictwa edukacyjne (WSiPnet, GWO. Nowa Era i in.),
  - 3) udostępnione filmiki na kanale you tube, dostosowane do tematów lekcji,
  - 4) LearnigApps,
  - 5) serwis MEN- [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje).
5. Lekcje online mogą trwać dla uczniów od 30 do 45 minut według ustalonego tygodniowego planu zajęć.
6. W przypadku, gdy z jakiegoś bardzo ważnego powodu nie ma lekcji on-line, nauczyciele wysyłają uczniom materiały lub linki celem realizacji danych treści edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, uwzględnione w planie dydaktycznym.
7. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu, możliwe jest zorganizowanie zajęć w szkole lub realizacja tych zajęć wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły. Szczegółową organizację ww. zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Podczas nauczania zdalnego, w szczególności lekcji on-line, z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, wszyscy uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny pracy oraz zadbania o bezpieczne warunki pracy.

#### **II. Koordynowanie współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców;**

1. Koordynatorami współpracy pomiędzy nauczycielami uczącymi w oddziale, uczniami i ich rodzicami są wychowawcy poszczególnych oddziałów.

2. Wychowawcy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z uczniami i rodzicami w celu monitorowania przebiegu edukacji zdalnej.
3. W razie pojawiających się trudności i problemów w realizacji przyjętych rozwiązań, wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do niezwłocznego informowania dyrektora/wicedyrektora w celu podjęcia odpowiednich działań.

### **III. Dokumentowanie realizacji zajęć.**

1. Tematy zajęć wpisujemy w dzienniku elektronicznym według planu:
  - 1) w przypadku prowadzenia lekcji on-line, dodając do zapisu tematu „**lekcja on-line**”
  - 2) w przypadku realizacji zajęć w innej formie, dodając do zapisu tematu „**nauczanie zdalne**”. Obecność uczniów należy odnotować jako „nz” – nauczanie zdalne.
2. W przypadku pracy zdalnej, prowadzonych w formie lekcji on-line należy odnotować faktyczną obecność ucznia.
3. Każdą nieobecność ucznia na lekcji online rodzic usprawiedliwia zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami określonymi w Statucie Zespołu Szkół.
4. Dokumenty potwierdzające realizację zajęć w wersji elektronicznej (to, co wysyłamy i otrzymujemy od uczniów, rodziców) należy gromadzić i odpowiednio zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z procedurami RODO.

### **IV. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności;**

- 1) Ocenianiu podlegają: odpowiedź ustna, zadania, ćwiczenia, sprawdziany wiadomości, testy sprawdzające i in. zadane przez nauczycieli prace.
- 2) Uczniowie wykonane zadania, o których mowa w pkt. 1 przesyłają z wykorzystaniem platformy G-Suite lub inne zasoby wymienione w pkt I. 4.
- 3) Nauczyciele oceniają osiągnięcia ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zapisanymi w Statucie, a uzyskane oceny wpisują do dziennika lub wysyłają informację zwrotną stosując elementy oceniania kształtującego lub ocenę opisową.

### **V. Zapewnienia uczniom i rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia:**

1. Uczniowie i rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny, pocztę oraz telefonicznie z wychowawcami klas.
2. Istnieje możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych w formie stacjonarnej w szkole dla uczniów klasy ósmej z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Potrzebę konsultacji, o których mowa w pkt. 2, uczeń lub rodzic zgłasza wychowawcy klasy, który przekazuje informację dyrektorowi. Termin konsultacji ustala dyrektor i przekazuje informacje uczniowi i rodzicowi.
4. Nauczyciele są do dyspozycji uczniów i rodziców codziennie w czasie trwania swoich lekcji, jeśli je nie prowadzą on-line.
5. Wychowawcy klas pozostają w stałym kontakcie z rodzicami „swoich” uczniów w ustalony przez siebie sposób (informując o tym rodziców).

### **VI. Organizacja zajęć w ramach udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne odbywać się będą w oraz formie stacjonarnej w szkole dla uczniów klas I-IV oraz zdalnej on-line dla uczniów klas V-VIII.

2. Dokumentowanie zajęć, o których mowa w pkt. 1 odbywa się w oddzielnych dziennikach w wersji elektronicznej.

**VII. Organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i kreatywność uczniów.**

1. Zajęcia rozwijające zainteresowania i kreatywność uczniów odbywać się będą formie stacjonarnej w szkole dla uczniów klas I-IV oraz zdalnej z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość on-line dla uczniów klas V-VIII.
2. Dokumentowanie zajęć, o których mowa w pkt. 1 odbywa się w oddzielnych dziennikach w wersji elektronicznej.

**VIII. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.**

1. Biblioteka szkolna funkcjonować będzie w trybie stacjonarnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.

**IX. Organizacja zajęć stacjonarnych odbywać się będzie z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego, zgodnie z rekomendacjami i wytycznymi MEN, GIS i MZ oraz wewnętrznymi procedurami.**

Staszkówka, dn. 27 stycznia 2022 r.

