

**Wewnętrzna procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej  
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce od 1 września 2021r.**

**§ 1**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEiN.

**§ 2**

1. Obowiązki czytelników:

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły i pracownicy.
- 2) Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób korzystających z biblioteki, pozostałe oczekują na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz (nie ma wolnego dostępu do półek).
- 6) Czytelnicy mogą także składać zamówienia książek drogą elektroniczną przez gmail służbowy bibliotekarza – [koziol.b@zsstaszowka.pl](mailto:koziol.b@zsstaszowka.pl) lub poprzez katalog elektroniczny.

**§ 3**

1. Obowiązki bibliotekarza:

- 1) Bibliotekarz bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, dezynfekuje powierzchnie płaskie.
- 4) Na koniec dnia – pracownicy obsługi szkoły dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

**§ 3**

1. Szczegółowe zasady pracy biblioteki szkolnej:

- 1) Uczniowie wypożyczają książki na przerwach między lekcjami lub po lekcjach.
- 2) Biblioteka prowadzi swoją działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną zgodnie z planem pracy na rok szkolny 2021/2022 w reżimie sanitarnym.
- 3) Biblioteka realizuje także e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.

- 4) Na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka będą umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polonia, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 5) Biblioteka na stronie szkoły w zakładce biblioteka będzie prezentować propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, w szczególności:
  - a) linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - b) linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.

#### § 4

1. Podręczniki zostaną wypożyczone w kompletach.
2. Wypożyczanie odbywać się będzie w pierwszym tygodniu nauki na wyznaczonych lekcjach pod opieką wychowawcy/nauczyciela, który ma w tym czasie zajęcia w danej klasie, z zachowaniem środków ostrożności – odpowiednia odległość (1,5 m), dezynfekcja rąk po wejściu do biblioteki, maksymalnie 3 osoby w bibliotece.
3. Uczniowie razem z podręcznikami otrzymają zeszyty ćwiczeń. Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą potwierdzą ich odbiór na przygotowanej liście.

#### § 5

1. Wraz ze zmianą sytuacji rozprzestrzeniania się epidemii, zasady funkcjonowania biblioteki mogą ulec zmianie.

Staszkówka, dn. 30 sierpnia 2021 r.

Halina Łaś - dyrektor