**REGULAMIN STOŁOWKI SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKOŁ IM. JANA PAWŁA II W STASZKÓWCE**

Podstawa prawna :

1. Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i przedszkolaków Zespół Szkół w Staszkówce prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowanymi przez firmę cateringową.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są czasie trwania zajęć szkolnych i przedszkolnych w ustalonych godzinach.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na stronie internetowej oraz na stołówce Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce.

**§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki.**

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są :
2. uczniowie szkoły podstawowej wnoszący opłaty indywidualnie,
3. wychowankowie przedszkola wnoszący opłaty indywidualnie,
4. uczniowie szkoły oraz wychowankowie przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej,
5. uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej/Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica.
6. Podstawą korzystania ze stołówki szkolnej przez ucznia jest umowa na dany rok szkolny, podpisana przez rodzica (opiekuna prawnego). Wzór umowy dla ucznia szkoły podstawowej stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
7. Podstawą do korzystania ze stołówki szkolnej dla wychowanka przedszkola jest umowa   
   na świadczenia przedszkola, podpisana przez rodzica (opiekuna prawnego).
8. Podstawą korzystania ze stołówki przez ucznia korzystającego z opieki świetlicowej jest przyjęcie dziecka do świetlicy/Placówki Wsparcia Dziennego na dany rok szkolny.

**§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki.**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok kalendarzowy ustala się na podstawie umowy z firmą kateringową, która została wybrana w wyniku rozstrzygniętego zamówienia publicznego pn. Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce”. Jest to wysokość kosztów poniesionych do przygotowania posiłku.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad lub/i śniadanie   
   ( dot. dzieci przedszkolnych) i ilość dni żywieniowych w danym miesiącu.

**§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki.**

1. Opłaty za posiłki należy wnosić „z góry”.
2. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły:

BS Gorlice **25 8795 0005 2001 0002 2002 0012**

W tytule należy podać : imię i nazwisko dziecka/dzieci oraz za miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy.

1. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

**§ 4. Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja.**

1. Nieobecność ucznia lub dziecka przedszkolnego należy dokonywać osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu 18 354 11 24 lub wysłać wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres : [knapk.j@zsstaszkowka.pl](mailto:knapk.j@zsstaszkowka.pl).
2. Informację o nieobecności dziecka należy zgłosić nie później jak do godziny 8:00 w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Obowiązek zgłoszenia nieobecności dzieci korzystających z posiłków w szkole, przebywających na wycieczce szkolnej lub na innym wyjeździe zorganizowanym przez szkołę, spoczywa   
   na wychowawcy lub/i kierowniku wycieczki lub innym nauczycielu organizującym wyjazd uczniów. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną wycieczką/wyjazdem.
4. Opłata uiszczona ,,z góry” za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, zostanie zwrócona   
   w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w następnych miesiącach.
5. Niezgłoszona nieobecność dziecka na obiedzie /śniadaniu nie podlega zwrotowi.
6. Zwrotu opłat za miesiąc czerwiec dokonuje się do 15 lipca danego roku, natomiast za grudzień do końca roku kalendarzowego, na wskazane przez rodzica /opiekuna prawnego konto.
7. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji   
   z tych posiłków.

**§ 4. Wydawanie posiłków.**

1. Posiłki będą wydawane w stołówce szkolnej w następujących godzinach:
2. 9.00 – 9.30 – śniadanie dla dzieci przedszkolnych w stołówce oraz salach przedszkolnych,
3. 10.30-10.45 – obiad dla uczniów klas I-III,
4. 11.30-11.45 – obiad dla uczniów klas IV-VIII,
5. 12.00-12.30 – obiad dla dzieci przedszkolnych.
6. 13.30-14.00 – podwieczorek dla uczniów zapisanych na świetlicę/PWD.
7. Posiłki wydawane będą na podstawie imiennej listy, przekazanej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Staszkówce firmie kateringowej.
8. Wydając posiłki pracownik firmy kateringowej zobowiązany jest do nakrycia stołów, a następnie do ich uprzątnięcia, a także do czyszczenia krzeseł i uprzątnięcia (umycia) podłogi stołówki po posiłkach.
9. Posiłki mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych lub na naczyniach wielokrotnego użytku. Naczynia i sztućce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.
10. Za jakość, higienę i bezpieczeństwo wydania posiłków w ten sposób odpowiada Wykonawca – firma kateringowa..

**Zasady zachowania się uczniów/wychowanków na stołówce szkolnej.**

1. W czasie wydawania posiłków, na stołówce przebywają tylko uczniowie/wychowankowie, którzy z nich korzystają.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz obowiązuje cisza.
5. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.
7. Opiekę nad spożywającymi posiłek, pełnią dyżurujący nauczyciele bądź wychowawcy.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania, poinformowany zostanie wychowawca klasy a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających   
   z obiadów w stołówce szkolnej,