

Plan pracy biblioteki szkolnej na rok szkolny 2025/2026

		ŚRODKI I FORMY REALIZACJI	TERMIN WYKONANIA
<i>I. Prace organizacyjno techniczne.</i>	1. Planowanie i sprawozdawczość.	1. Opracowanie rocznego planu pracy. 2. Komputerowe prowadzenie statystyki wypożyczeń, wymaganej dokumentacji pracy. 3. Analiza pracy biblioteki i czytelnictwa. 4. Sprawozdania z czytelnictwa dla wychowawców klas. 5. Uzgodnienie wartości księgozbioru z ewidencją księgowości.	wrzesień cały rok koniec roku szkolnego co miesiąc 2 x w roku budżetowym
	2. Organizacja lokalu biblioteki.	1. Dbanie o wystrój biblioteki – dekoracje, gazetki, eksponowanie ciekawych książek. 2. Wykonywanie opisów półek, rozdzielaczy.	cały rok w razie potrzeby

	3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.	1. Uzupełnianie zbiorów: zakupy lektur, nowości, pozyskiwanie darów. 2. Ewidencja - opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne zakupionych materiałów. 3. Systematyczna naprawa książek zniszczonych, wymiana oprawek. 4. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych – techniczne przysposobienie, wprowadzenie do systemu MOL NET+. 5. Selekcja książek zniszczonych, zaczytanych, zdezaktualizowanych. 6. Przygotowanie książek i podręczników zniszczonych/ zużytych do kasacji 7. Kasacja.	cały rok - wg potrzeb/funduszy cały rok/ na bieżąco koniec sierpnia, wrzesień cały rok wrzesień/październik kwiecień/maj
	4. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych.	1. Założenie kart uczniom kl. IA i B. 2. Wypożyczenie podręczników uczniom. 3. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych uczniom. 4. Prowadzenie kontroli wypożyczeń (statystyki – rejestr)	początek września cały rok
II. Praca dydaktyczna	1. Rozwijanie Kultury czytelniczej, działalność informacyjna i poradnictwo, edukacja czytelnicza i medialna.	1. Uczenie poszanowania książek, podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece. 2. Diagnozowanie, rozpoznawanie zainteresowań i preferencji czytelniczych uczniów: - wywiady z wychowawcami klas i polonistami nt. możliwości i zainteresowań czytelniczych uczniów, - analiza statystyki wypożyczeń, - rozmowy z czytelnikami. 3. Dążenie do zwiększenia aktywności czytelniczej -otoczenie opieką uczniów stroniących od książki – aktywizowanie ich,	cały rok

	rozmowy na temat ich zainteresowań, próby wskazania odpowiednich książek. 4. Udzielanie porad bibliotecznych, podsuwanie uczniom utworów dostosowanych do ich dojrzałości umysłowej i emocjonalnej oraz kształtujących postawy obywatelskie i patriotyczne. 5. Przeprowadzenie zajęć na temat zalet czytania książek. 6. Organizacja imprez i konkursów czytelniczych: - Narodowe Czytanie - czytanie utworów Jana Kochanowskiego - Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych – gazetka, - Dzień Postaci z Bajek - konkurs na najciekawsze przebranie, 100. rocznica śmierci Stefana Żeromskiego (20.XI) – konkurs Życie i twórczość Stefana Żeromskiego - Dzień Księgarza – gazetka - Międzynarodowy Dzień Kubusia Puchatka - Dzień Pisma Ręcznego – konkurs pięknego pisania - 105. rocznica urodzin Krzysztofa Kamila Baczyńskiego (1921–1944) – poeta powstania warszawskiego - gazetka „Poeta, który walczył i pisał”, - Tydzień Języka Ojczystego– konkursy, quizy językowe, gazetka, - Światowy Dzień Książki praw Autorskich -gazetka w bibliotece, ekspozycja informacji na korytarzach. - Ogólnopolski Dzień Bibliotekarza i Bibliotek - gazetka. Konkursy stałe: - „Najlepszy Czytelnik Roku”, - „Mój dzienniczek lektur” – kl. I-II, 7. Włączenie uczniów kl. I SP w poczet czytelników – zajęcia w bibliotece - Biblioteka, jej części i wyposażenie. Regulamin biblioteki, godziny otwarcia biblioteki. 8. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną	wrzesień październik listopad grudzień styczeń styczeń styczeń luty kwiecień maj cały rok listopad cały rok
--	--	--

		w celach edukacyjnych: - popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, - w dalszym ciągu wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze i bezpiecznie wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji, - pomoc w korzystaniu z Internetu i wyszukiwaniu informacji na wybranych stronach www. 9. Prowadzenie form wizualnej informacji – plakaty promujące książki, wystawki, gazetki tematyczne (np. z okazji ważnych rocznic literackich i wydarzeń). 10. Zamieszczanie na stronie internetowej informacji na temat wydarzeń czytelniczych, książek. 11. Pomoc uczniom w wyszukiwaniu i kompletowaniu materiałów potrzebnych na lekcje, do konkursów, projektów, uroczystości. 12. Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w konkursach czytelniczych organizowanych przez inne placówki, pomoc w przygotowaniu się do konkursu.	cały rok cały rok cały rok cały rok
III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym		1. Udzielanie pomocy nauczycielom w organizowaniu zajęć związanych z biblioteką, książką i innych form pracy z książką i innymi dokumentami. 2. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej, wspólne prowadzenie zajęć z wychowawcą, przekazywanie informacji na temat czytelnictwa, wypożyczeń. 3. Współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Ośrodkiem kultury i Biblioteki w Moszczenicy, Filią w Gorlicach Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w zakresie: - organizacji konkursów, imprez szkolnych, - informowania nauczycieli o nowościach bibliotecznych, - udzielania pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych,	cały rok – wg potrzeb i możliwości

		- konsultacji przy zakupie nowości; - udziału w konkursach i imprezach realizowanych ww. bibliotekach, - analizy czytelnictwa na zebraniach Rady Pedagogicznej – koniec I okresu i roku szkolnego, z rodzicami – organizacja akcji „Rodzice czytają dzieciom”, zakup książek na nagrody dla uczniów na koniec roku szkolnego.	
<i>IV Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki</i>		1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych. 2. Informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek. 3. Promocja działalności biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły. 4. Wystawy książek związane z tematami: patriotyzm, zdrowie, rozwój zainteresowań.	cały rok - wg potrzeb

Staszkówka, 15.09.2026 r. nauczycielka bibliotekarka Bożena Koziół